ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	X
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 2 de abril de 2024
LUGAR: Virtual Plataforma TEAMS
HORA INICIO:3:00 PM
HORA FINAL: 3:40 PM

ASISTENTES

Sonia Gómez Cáceres (Profesional Social del Hábitat)
María del Rosario Cárdenas Junca (Profesional Social Interventoría)
Melisa Mantilla (Profesional Apoyo Social Interventoría)
Viviana Franco (Consorcio Antares IP)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Reunión de seguimiento semanal.

ORDEN DEL DÍA

1. Comentar la situación de la señora Mónica y su impacto en la gestión comunitaria.
2. Planificación de actividades y cronograma de trabajo.
3. Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La Profesional Social del Hábitat expresó su preocupación respecto a la actitud de la señora Mónica, quien constantemente plantea problemas y se siente inconforme con los procesos con desarrollados con la comunidad. La Señora Mónica ha manifestado su descontento por la falta de horarios establecidos para la finalización de los votos para las reunión generada por medio del grupo de WhatsApp, y manifiesta una presunta desigualdad en los resultados. Ya que la señora Mónica no puede asistir los domingos debido a compromisos personales y considera que convocar a la comunidad ese día es problemático. Argumenta que "los están poniendo a correr". Por lo que ha solicitado un espacio para expresar sus preocupaciones y quiere reunirse con un representante de la Secretaría del Hábitat.

Frente a esta solicitud por parte de la integrante de la comunidad, la Profesional Social Del Hábitat menciona que trasladará ese tema a su jefe para que ellos lo validen y lo revisen como consideren.

La Profesional Social del Contratista informó la señora Mónica visitó el punto PAC y criticó la gestión de la Secretaría Distrital, afirmando que nunca se había realizado un proceso similar y que había muchas falencias por parte del Componente Social e insistió en que ella desea presentar su proyecto a la comunidad y se le propuso abrir su propio espacio como organización e invitar a la comunidad.

La Profesional Social del Hábitat mencionó que intentó incluir a Mónica en un recorrido para que se integrara al proceso comunitario, pero ella rechazó la propuesta.

La Profesional Social de la Contratista comenta que se sintió "amenazada" por un comentario de la señora Mónica, quien dijo que, si no le gustaba el diseño del proyecto, no lo aceptarían.

Frente a sus inconformidades se le insta a dejar por escrito sus sugerencias por medio de PQRS en el PAC o enviando un correo a ecobarrionuevacastilla@gmail.com, en donde se le dará respuesta de manera clara y oportuna a cada uno de sus requerimientos.

De antemano la Profesional Social de Interventoría mencionó que en todos los contratos se establecen horarios fijos para las reuniones, y que permitir que la comunidad los defina genera retrasos.

Se finaliza este punto, dejando claro que todos los requerimientos, quejas, sugerencias y demás comentarios de la señora Mónica, al igual que cualquier otro miembro de la comunidad, serán recepcionados a través de los diversos canales formales de comunicación con los que contamos, brindado las respuestas oportunas en el marco del presente contrato.

2. **Planificación de actividades y cronograma:** Se decidió que se establecerán algunos de los cronogramas sin depender de la comunidad ya que estos conflictos impiden el avance del proyecto.

   Se propuso realizar un recorrido territorial el domingo para ampliar la información de caracterización y recoger insumos para el diseño final del proyecto. La Profesional Social Del Hábitat indicó que se coordinará con la Alcaldía para la divulgación de convocatorias. Se analizó la posibilidad de hacer ejercicios de cartografía para identificar necesidades comunitarias y definir la propuesta final del proyecto. Se acordó que en el próximo comité se definirán fechas concretas para evitar problemas organizativos.

3. **Entrega de informes y productos pendientes**
   Se estableció la necesidad de definir la metodología de distribución con el equipo técnico y social de la Secretaría. La Profesional Social del contratista informó que avanzó en las listas de asistencia, pero la matriz del plan de gestión quedó pendiente para el viernes.
   La Profesional Social de Interventoría indicó que su informe mensual está pendiente de entrega debido a la falta de anexos del contratista. Se espera su entrega para el lunes o martes de la siguiente semana.

Se presentan los productos a entregar:

1. Matriz del plan de gestión.
2. Informe mensual.

Se da cierre a la reunión a las 3:30 pm.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Finalizar matriz del plan de gestión- contratista – viernes 4 de abril de 2025.
2. Entregar el informe mensual- interventoría – martes 8 de abril de 2025.

Elaboró: Melisa Mantilla Rodríguez
Anexos: